



**Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 504  
с углубленным изучением английского языка  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**ОБСУЖДЕНО**

На заседании Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 504 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга Протокол № 3 от 29.08.2019 г.

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета родителей ГБОУ СОШ № 504 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

**ПРИНЯТО**

Решением Совета ГБОУ СОШ № 504 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № от 29.08.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБОУ СОШ № 504 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга № 89.3 от 09.09.2019 г.

Н.В. Виноградова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ  
ГБОУ СОШ № 504**

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

1.1 Совет по питанию государственного образовательного учреждения (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №504 с углублённым изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2 В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 21 Зн/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018г. №24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Уставом ОУ.

1.3 Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4 Совет по питанию взаимодействует с органами управления ОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

## **2. Цели и задачи Совета, по питанию**

2.1 Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2 Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ;

разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;  
информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) об организации питания в ОУ.

### **3. Состав Совета по питанию**

3.1 Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ОУ и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2 В состав Совета по питанию входят:

- руководитель;
- заместитель руководителя ОУ;
- должностные лица ОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ОУ);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4 Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1 Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2 Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5 Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6 Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7 Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8 По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который

подписывает председательствующий на заседании.

#### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1 Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2 К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1 **Организация питания обучающихся** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.2 **Организация работы пищеблока и столовой ОУ:**

состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;

хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

технология, качество и количество приготавливаемой пищи, по цеховая разделка продуктов, витаминизация;

обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.3 **Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:**

обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

соответствие сырья и продуктов, используемых в питании учащихся ОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5 **Мониторинг качества предоставления питания в ОУ:**

сбор и анализ информации об организации питания в ОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

приглашение на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ОУ.

4.3 Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ОУ, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4 Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5 Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и работниками ОУ.

4.6 Разработка рекомендаций по организации питания в ОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ОУ.

Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ОУ, размещаются на официальном сайте ОУ.

