



**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 504
с углубленным изучением английского языка
Кировского района Санкт-Петербурга**

ОБСУЖДЕНО

На заседании Общего собрания
работников ГБОУ СОШ № 504
с углубленным изучением
английского языка Кировского
района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 13.05.2025 г.

ПРИНЯТО

Решением Совета
ГБОУ СОШ № 504
с углубленным изучением
английского языка Кировского
района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 13.05.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 504
с углубленным изучением
английского языка Кировского
района Санкт-Петербурга

№ 60.1 от 13.05.2025 г.

_____ Н.В. Виноградова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ СОШ № 504**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 504 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 504 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение, ОУ).

1.2 Настоящее Положение является локальным актом ОУ, который определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3 Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.5 Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме, участие в дискуссии и т.д.;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных рабочей программой учителя.

2.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7 Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания (минимальный бал – 1 «единица», максимальный балл – 5 «отлично»). Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8 При изучении элективных курсов менее 68 часов в 10-11-х классах применяется зачётная система оценивания как оценка усвоения учебного материала («зачёт», «незачёт»).

2.9 Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки. Результаты текущих письменных работ должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по данному предмету, результаты контрольной работы – не позднее чем через пять дней со дня ее проведения; результаты контрольной работы в рамках внутреннего мониторинга качества образования (внутришкольного контроля) – в течение 3 дней со дня ее проведения, если иное не предусмотрено приказом директора.

2.10 Отметки за работы творческого характера выставляются учителем в классный журнал в следующие сроки: за изложения и сочинения в начальных классах – не позднее, чем через 4 дня; за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения.

2.11 В случае домашнего задания, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение обучающимся срока сдачи работы по неуважительной причине даёт право учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».

2.12 За задачи (задания), решенные (выполненные) при изучении новой темы, отметка ставится только по желанию ученика, так как в процессе овладения умениями и знаниями по теме обучающийся имеет право на ошибку. Исключением является ситуация,

если на этапе актуализации нового знания (умения) даются задания по изученным темам, тогда право отказа от отметки не действует.

2.13 Результаты тематического контроля (проверочной (контрольной) работы по итогам темы) ставятся всем обучающимся. Обучающийся не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет право, в случае если его не удовлетворяет данная отметка, пересдать соответствующий вид задач (заданий) после работы над ошибками, но не более 1 раза в течение недели с момента объявления отметки (контрольный срок устанавливается учителем по согласованию с обучающимся). Отметка за пересдачу будет выставлена рядом с первой полученной отметкой.

2.14 Учитель вправе требовать от обучающихся (заранее оговорив это условие с учениками) приходить на пересдачу с работой над ошибками и/или другой работой на соответствующий вид задач (заданий), выполненной по заданию учителя, которая является «допуском» к пересдаче неудовлетворительного результата.

2.15 Отметки, полученные обучающимся за выполнение тематических проверочных (контрольных), лабораторных, тестовых работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

2.16 В случае невыполнения обучающимся по неуважительной причине контрольно-оценочных процедур (тематические контрольные работы, творческие, диагностические, лабораторные работы и др.), проводимых в течение учебного периода, обучающемуся не может быть поставлена по предмету за четверть положительная отметка.

2.17 Отметка «5» по предмету за четверть не может быть выставлена, если имеется отметка «2» по результатам тематической работы контрольного характера (задолженность учащихся не ликвидирована), вне зависимости от среднего балла, рассчитанного в электронном журнале.

2.18 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем самостоятельно и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.19 Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.20 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной работы в день в начальной, средней и старшей школе;
- количество проверочных, самостоятельных и практических работ не регламентировано.

2.21 В связи с особенностями адаптационного периода обучающихся 5-х и 10-х классов не допускается выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости в течение сентября.

2.22 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.23 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в

медицинской организации, осуществляется ОУ. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при аттестации.

2.24 Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

2.25 Учебный предмет «Итоговый проект» входит в учебный план в 10 классе и оценивается в соответствии с Положением об итоговом индивидуальном проекте.

2.26 Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего административного контроля успеваемости не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.27 При проведении оценочных процедур в формате ВПР, РДР, НИКО, ЗНАК и др. учитель имеет право выставить полученную обучающимся отметку в электронный журнал.

2.28 Руководители методических объединений, заместители директора образовательного учреждения по УВР контролируют проведение и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.29 Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования, работы в формате ЕГЭ и ОГЭ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2 Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.4 Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

3.5 Четвертная (2-9 кл.) и полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия.

3.6 Годовая промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.7 Годовая промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом и согласно решению Педагогического совета.

3.8 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.9 С учетом изучения предмета иностранный язык (английский) на углубленном уровне каждую четверть проводятся административные контрольные работы, проверяющие знания и умения обучающихся: первая четверть – контроль навыков аудирования, вторая – контроль лексико-грамматических навыков, третья – контроль навыков чтения, четвертая – контроль навыков говорения.

3.10 Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

3.11 Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.12 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, следует:

- проводить оценочные процедуры (далее – ОП) по каждому предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. Объем учебного времени на проведение ОП не должен превышать 10% всего объема на изучение этого предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной ОП в день;
- исключить ситуации замещения учебного процесса многократным выполнением однотипных заданий конкретной ОП, а также предварительных проверочных работ или контрольных перед плановой датой ОП;
- при проведении ОП учитывать необходимость всех этапов: проверка работ, формирование массива результатов ОП, анализ результатов учителем, разбор ошибок, повторение и закрепление материала при необходимости.

3.13 Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.14 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные

сборы, на российские или международные спортивные соревнования, олимпиады школьников, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных учащихся по решению Педагогического совета ОУ.

3.16 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

3.17 Промежуточная оценка предметных результатов за четверть фиксируется учителем-предметником в классном журнале и дневнике обучающегося в виде отметки по пятибалльной шкале.

3.18 Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ в рамках четвертной (полугодовой) аттестации имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

3.19 Итоговая (годовая) отметка по предмету за год обучающимся 2-4, 5-8, 10 классов выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки за итоговый контроль по предмету и /или письменной аттестационной работы в рамках годовой промежуточной аттестации. Годовая отметка обучающимся 9-х и 11-х классов выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом фактического уровня знаний.

3.20 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, исходя из среднего балла обучающегося по предмету за период промежуточной аттестации (четверть либо полугодие):

- до 2,4 включительно – отметка «2»;
- от 2,5 до 3,5 – отметка «3» (при среднем балле 3,5 решение об отметке принимается учителем самостоятельно, приоритетным при выставлении является учет результатов проверочных и контрольных работ);
- от 3,6 до 4,6 – отметка «4» (при среднем балле 4,5 решение об отметке принимается учителем самостоятельно, приоритетным при выставлении является учет результатов проверочных и контрольных работ);
- от 4,6 до 5,00 – отметка «5».

3.21 Предмет математика в 10 и 11 классах отражается в электронном журнале в трех вкладках: Алгебра и начала математического анализа и Геометрия, Вероятность и статистика. Текущие отметки также выставляются во вкладках каждого предмета. Итоговая отметка за 11 класс определяется как среднее арифметическое годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по программе СОО и выставляется в аттестат целыми числами по правилам математического округления.

3.22 При возникновении спорной ситуации с одинаковым количеством разных отметок в четвертях (полугодиях), годовая отметка выставляется на основании среднего арифметического числа рекомендованных ЭЖ баллов за каждую четверть.

3.23 Годовая отметка в 9 и 11 классах ставится в пользу ученика, то есть по правилу математического округления: от 2,5 – «3», от 3,5 – «4», от 4,5 – «5».

3.24 Отметки по предметам за учебный период выставляются в классный журнал не позднее чем за 3 дня до окончания периода.

3.25 Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях.

3.26 На основании решения Педагогического совета ОУ и приказа директора от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры районных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов по данному предмету;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.27 Список обучающихся, освобожденных от выполнения аттестационных работ, утверждается приказом руководителя ОУ.

3.28 Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной аттестационной работой, проверенной учителем-предметником или аттестационной комиссией, в срок не позднее, чем на следующий день после объявления отметки за нее. Организация просмотра проверенной работы обучающимся возлагается на учителя-предметника, проводившего работу в классе. При этом не разрешается выдавать обучающимся работы на руки и копировать их.

3.29 Обучающимся, получившим за письменную аттестационную работу (по итоговому контролю) неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдать её в течение 3-х дней с момента объявления отметок. В случае положительного результата отметка выставляется в графу, следующую за неудовлетворительной отметкой.

3.30 При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины (50%) учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе ставится неаттестация (н/а).

3.31 При неаттестации обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную, полугодовую аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия) (Приложение 2). Учитель по согласованию с заместителем директора по УВР предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету.

3.32 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по образовательным программам основного общего образования признаются академической задолженностью.

3.33 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.34 Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета ОУ, основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.35 К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

3.36 К ГИА-11 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение)

4. Ликвидация академической задолженности

5.1 Учитель составляет план по ликвидации академической задолженности и предоставляет его родителям (законным представителям обучающегося) для ознакомления под подпись (Приложение 3).

5.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.3 Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

5.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.5 Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.6 Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

5.7 Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.7 Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9 Обучающийся 10-11 класса, имеющий академическую задолженность, не может быть переведен в класс другого профиля, пока не ликвидирует задолженность по всем предметам.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные приказом директора ОУ.

6.4 ОУ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение текущего учебного года.

6.6 Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7 ОУ информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего образовательного маршрута обучающегося в письменной форме.

7. Права и обязанности участников текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1 Участниками процесса аттестации являются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, аттестационная комиссия, администрация ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2 Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь ООП определить форму и содержание текущего контроля успеваемости, представив ее на методическом объединении с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки обучающегося.

6.3 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по подготовке к выполнению минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.4 Учитель в ходе аттестации не имеет права использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год.

6.5 Все учителя ГБОУ СОШ № 504 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.6 Все учителя ГБОУ СОШ № 504 несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся через «Электронный журнал» и на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно.

6.7 В случае выставления неудовлетворительной четвертной, полугодовой отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти, полугодия.

6.8 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и результатах промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

6.9 Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном данным Положением;
- в случае длительной болезни - на отсрочку промежуточной аттестации;
- на получение индивидуальной консультации в соответствии с Графиком индивидуальных консультаций учителя, утвержденным директором ОУ.

6.10 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.11 Родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения лицом процедуры аттестации.

6.12 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- присутствовать на родительских собраниях;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения обучающимися домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в установленные данным Положением сроки.

Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации родители (законные представители) имеют право в 3-х дневный срок письменно обратиться к директору школы с просьбой о проверке ее объективности. На основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в форме устного, письменного или комбинированного контроля в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОУ и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования образовательного учреждения, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором ОУ.

8.2 Настоящее Положение принимается в соответствии с уставом ОУ.

8.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора ОУ.

8.4 Руководители и педагогические работники ОУ несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

8.5 Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте ОУ.

8.6 Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОУ и иными локальными нормативными актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

**Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по
образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

ФИО ученика, дата рождения. в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за ____ четверть (год) ____ класса по основной образовательной программе ГБОУ СОШ № 504

№	Учебный предмет, курс, дисциплина, модуль	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5 (отлично)
2	Иностранный язык (английский)	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5 (отлично)
3	Математика	Защита проекта	5 (отлично)

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): **Отсутствует**

Заместитель директора по УВР _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

**Форма заявления гражданина или его родителей
(законных представителей) на изменение сроков
промежуточной аттестации обучающегося**

Директору ГБОУ СОШ №504 Кировского района Санкт-Петербурга
Виноградовой Н.В.

от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ Место регистрации (адрес)

_____ Сведения о документе,
подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление

Прошу перенести сроки проведения промежуточной аттестации в связи с тем, что мой(я)
сын(дочь) _____,

(ФИО полностью)

обучающийся (яся) _____ класса пропустил более половины учебного времени, отведённого на
изучение предмета(ов) _____ по причине

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

ПРЕДМЕТ:
КЛАСС:
ОБУЧАЮЩИЙСЯ:
СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ:

№ пп	Наименование изучаемых компонентов содержания и форм контроля качества результатов освоения	Дата проведения
1	Тема	
	Консультация	
	Самостоятельное выполнение заданий дома:	
	Отметка за работу в классе: Отметка за домашнюю работу:	
2	Тема	
	Консультация	
	Контрольный тест	
	Отметка:	

Заместитель директора по УВР

«С информацией о сроках и времени проведения контрольных работ по курсу
за _____ класс, _____ четверть ознакомлен(а).»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подпись

« »

20 года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №504 с углубленным изучением английского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

**ПРОТОКОЛ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ИТОГАМ _____ УЧЕБНОГО ГОДА**

Учитель:

Предмет:

Учащийся	Класс	Дата	Форма контроля	Отметка

Подписи членов комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации:

_____ / _____
Подпись / ФИО
_____ / _____
Подпись / ФИО
_____ / _____
Подпись / ФИО

С результатами повторной промежуточной аттестации ознакомлен(а):

Учащийся: _____ / _____

Подпись / ФИО

Законный представитель: _____ / _____

Подпись / ФИО