

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 504  
с углубленным изучением английского языка  
Кировского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**  
**От 23.11.2016 № 120.1**

**Об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и коррупционно-опасных функций, выполняемых в школе.**

На основании распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 29.06.2016 №2237-р и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «о противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в зависимости от осуществляемых в ГБОУ СОШ №504 функций, указанных в Перечне к распоряжению администрации Кировского района Санкт-Петербурга:
  - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (начальная школа и средняя школа);
  - Заместитель директора по воспитательной работе;
  - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (информационным и коммуникационным технологиям);
  - Заместитель директора по иностранному языку;
  - Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
  - Руководитель ОДОД;
  - Завхоз;
  - Документовед;
  - Секретарь
2. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых в школе:
  - Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и пр.);
  - Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград;
- Организация работы по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, формирование и ведение базы данных об участниках единого государственного экзамена;
- Прием в школу;
- Перевод обучающихся внутри школы и между образовательными организациями, отчисление обучающихся из школы в связи с неосвоением ими образовательной программы;
- Привлечение дополнительных финансовых средств, связанных с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности, получение пожертвований на нужды школы, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств;
- Прием работников в образовательную организацию, привлечение исполнителей по гражданско-правовым договорам;
- использование имущества школы.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Виноградова