

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 504
с углубленным изучением
английского языка
Кировского района
г. Санкт-Петербурга
_____ Н.В. Виноградова

Приказ № 79 от 30.08.2024 г.

План мероприятий по предупреждению коррупции

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ №504 (далее ОУ)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих профилактике коррупции в ОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Зам. по ВР директор	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Зам по ВР директор	
1.3. Ознакомление работников ОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Август	Зам по ВР, ответственный за профилактику	
1.4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Зам по ВР Директор	
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ.	Постоянно	Секретарь	
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-январь	Зам по АХЧ	
2.3. Проведение внутреннего контроля:	Постоянно	Директор, зам по	

<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. 		УВР, ответственный за организацию питания учащихся, зам по ВР	
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Постоянно	Директор	
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор, зам по ИКТ	
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в школе, на официальном сайте и официальной группе в ВК	Постоянно	Зам по ВР, зам по ИКТ	
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственное лицо, члены комиссии	
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Февраль	Секретарь	
2.9. Проведение классных и обще школьных родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции.	Сентябрь	Директор, ответственное лицо, классные	

		руководители	
2.10. Ведение учета мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.	Согласно плану по предупреждению коррупции в ОУ	Зам по ВР	
2.11. Рассмотрение критериев оценки качества труда учителя, прочих педагогических работников, АУП, МОП, педагогов ДО	Март	Комиссия	
2.12. Проверка соответствия стимулирующих и компенсирующих выплат на предмет не пересечения обязанностей, за которые производятся компенсирующие выплаты, по положению с обязанностями в должностных инструкциях	Январь	Комиссия	
2.13. Подготовка отчета об исполнении бюджета за 2022г.	Январь - февраль	Зам. По АХЧ	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей			
3.1 Организация выставки творческих работ «Коррупция глазами детей» (7-10 классы)	Декабрь	Зам по ВР	

3.2. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Зам по ВР	
3.3. Проведение классных часов на темы: «Финансовая грамотность школьника», «Учимся видеть коррупцию», «Подарок VSBзятка»	В течение года по графику	Классные руководители, Зам по ВР	
3.4. Изготовление электронных плакатов «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...»...	Март	Зам по ВР	
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Постоянно	Зам по ИКТ	
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей учащихся ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Классные руководители, зам по ИКТ	
4.3. Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема учащихся, публичного доклада директора ОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Зам по ИКТ	
4.4. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета, заместителя	Май	Директор, зам по УВР,	

директора по УВР, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности		зам по ИКТ	
4.5.Организации работы антикоррупционного совета при принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор ОУ	

