

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 504
с углубленным изучением английского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 78.7

О недопущении сбора денежных средств с родителей учащихся

С целью профилактики незаконного сбора наличных денежных средств с родителей (законных представителей) , иных коррупционных проявлений в деятельности ОУ, на основании письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга №03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024, в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить работникам ОУ сбор наличных денежных средств с физических и /или/ юридических лиц.
2. На основании Гражданского кодекса РФ, Федеральных законах от 11.08.1995 №135-ФЗ, от 24.07.1998 №124-ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ, от 12.01.1996 №7-ФЗ и от 07.02.1992 №2300-1 пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.
3. Пожертвования в ГБОУ СОШ допускаются в формах:
 - Бескорыстной / безвозмездной или на льготных условиях/ передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и /или/ объектов интеллектуальной собственности;
 - Бескорыстного / безвозмездного или на льготных условиях/ выполнения работ, предоставления услуг;
4. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и /или/ юридических лиц не допускается:
 - Нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников ОУ и родительской общественности;
 - Требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в ОУ;
 - Сбор наличных денежных средств с физических или юридических лиц.
5. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц:
 - Прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет ОУ посредством кредитной организации;
 - Прием материальных ценностей осуществляется путем оформления договора о пожертвовании и акта приемки имущества;
 - Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, осуществляется своевременно, по факту финансовой

хозяйственной деятельности ОУ(отв. лица классные руководители,
Керова Н.В., Панин И.О.).

6. Ежегодно в срок до 15 марта администрацией ОУ составляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований физических или юридических лиц за предшествующий календарный год (отв. лица Керова Н.В. Панин И.О.).
7. Ежегодно в срок до 30 сентября осуществлять ознакомление родителей /законных представителей/ обучающихся ОУ под подпись с порядком пожертвований и данным приказом /отв. лица - классные руководители/.
8. Отчет размещается на сайте школы (отв. лицо Попова С.А.).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Виноградова