



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 504
с углубленным изучением английского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ № 1 от 02.11.2022

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО АНТИКОРРУПЦИИ

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Работа, проведенная в школе на данный момент, в соответствии с Планом работы по противодействию коррупции в школе на 2022-2023 учебный год.
2. Ознакомление с методическими материалами «Конфликт интересов в ОУ»
3. Отчет о выполненной и проходящей на данный момент работе связанной с финансовой деятельностью учреждения.
4. Планируемые мероприятия для учащихся, родителей и сотрудников ОУ в соответствии с планом работы
5. Рассмотрение вопроса предотвращения конфликта интересов

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Виноградова Н.В. – председатель комиссии
Дукул Л.А. – заместитель председателя комиссии
Казанская Н.В. – секретарь комиссии
Керова Н.В. – член комиссии
Отсутствовали (по уважительной причине):
Половецкая Н.В. – член комиссии

СЛУШАЛИ:

Виноградову Н.В. – огласила повестку заседания

По первому вопросу Дукул Л.А. доложила о проделанной работе за прошедший период 2022-2023 учебного года; о предстоящих мероприятиях в январе-мае 2023 года в соответствии с четвертым пунктом повестки.

По второму вопросу Виноградова Н.В. ознакомила с методическими материалами по теме «Конфликт интересов». Обсуждены условия назначения на должность заместителя директора по АХР Панина И.О.

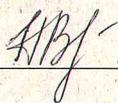
По третьему Керова Н.В. рассказала о проведенной работе в летний период и проходящей сейчас на территории ОУ. Озвучены цифры к отчету по тратам на ремонтные работы.

По пятому вопросу выслушали Виноградову Н.В. о назначении на должность заместителя директора по АХЧ Панина И.О. и предотвращения возможной ситуации конфликта интересов с учителем истории Бабич О.Г. (жена)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Работать в соответствии с планом на 2022-2023 учебный год.
2. Подготовить информационные плакаты в электронном формате по антикоррупционной политике, с учащимися старших классов для обновления информации на официальной странице школы в ВК.
3. Принять к сведению отчет об использовании бюджетных средств. Донести данную информацию до законных представителей обучающихся через официальный сайт ОУ и на родительских собраниях весной 2023 года.
4. Принять решение, что для исключения возникновения возможности ситуации конфликта интересов на время отсутствия директора (отпуск, болезнь, повышение квалификации и прочее) исполнение обязанностей директора будет возлагаться на основании приказа на других руководителей второго или третьего уровня, имеющих право подписи.

Секретарь



Н.В. Казанская