

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 504  
с углублённым изучением английского языка  
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 12.01.2024

№ 6.2

О проведении процедуры самообследования ГБОУ СОШ №504 за 2023 год

В соответствии с п.3 ч.2 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ГБОУ СОШ № 504.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию образовательного учреждения за 2023 год (Приложение).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
  - заместитель директора по УВР (англ. язык) – Лукина М.В.
  - заместитель директора по УВР (1-4 кл.) - Казанская Н.В.
  - заместитель директора по УВР (5-11 кл.)- Петрова С.А.
  - заместитель директора по ИКТ - Попова С.А.
  - заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОДОД – Дукул Л.А.
  - заместители директора по АХР – Панин И.О.
3. Членам рабочей группы обобщить и представить полученные результаты самообследования на рассмотрение и утверждение Общему собранию работников в виде отчета до 20.04.2024 г.
4. Поповой С.А., заместителю директора по ИКТ, разместить Отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет и направить учредителю не позднее 20.04.2024 апреля.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.В. Виноградова

С приказом ознакомлены:

заместитель директора по УВР (англ. язык)  
заместитель директора по УВР (1-4 кл.)  
заместитель директора по УВР (5-11 кл.)  
заместитель директора по ИКТ  
заместитель директора по ВР  
заместитель директора по АХР

Лукина М.В.  
Казанская Н.В.  
Петрова С.А.  
Попова С.А.  
Дукул Л.А.  
Панин И.О.

План  
подготовки и проведения работ по самообследованию  
образовательного учреждения за 2023 год

Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>1. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>		
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы, планируемые направления деятельности, ответственные исполнители и др.)	директор	12.01.2024
Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.	директор	15.01.2024
<b>2. Организация и проведение самообследования</b>		
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности школы (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые ОП; контингент обучающихся и др.)	Члены рабочей группы	До 22.03.2024
Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся; о характере организации образовательного процесса (кол-во учебных планов; индивидуальных учебных планов; о достижениях учащихся и педагогов в олимпиадном и конкурсном движении)	Члены рабочей группы	До 26.03.2024
Сбор и подготовка информации о трудоустройстве выпускников (доля выпускников 9 и 11 кл., продолживших образование по профилю обучения; доля выпускников 11 кл., поступивших в ВУЗы и ССУЗы)	Члены рабочей группы	До 22.03.2024
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	Члены рабочей группы	До 22.03.2024
Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы	Члены рабочей группы	До 26.03.2024
<b>3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>		
Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора по ИКТ	29.03.2024 - 12.04.2024
Корректировка проекта отчета по итогам самообследования, подготовка итоговой версии отчета о самообследовании	Заместитель директора по ИКТ	До 15.04.2024
<b>4. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте ОУ</b>		
Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на Общем собрании работников школы, подписание отчета директором	директор	До 20.04.2024
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы и направление отчета по итогам самообследования учредителю	заместители директора	До 20.04.2024
Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	заместители директора	До 30.08.2024
Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	директор	До 30.08.2024